

文藻外語大學

教師專業成長社群實施要點

民國 102 年 3 月 26 日教學卓越計畫管控中心審議通過

民國 103 年 3 月 11 日教務會議修正通過

民國 104 年 6 月 23 日教務會議修正通過

一、目的：

教師在教學與研究專業的提昇，除了教師自我充實、反思與修正外，更可透過同儕間針對相關議題進行意見與經驗交流，以達到集思廣益的效果。為鼓勵教師尋找同領域或跨領域之同儕成立教師專業成長社群，增進多元專業成長並創新教學，故訂定本要點。

二、實施方式：

- (一) 人數規定：本校教師可組織同領域或跨領域之教師專業成長社群，每組社群需由至少 4 位（含）教師成員組成，本校教師至少需占二分之一（含）以上，並推舉一位組員擔任召集人，召集人需為本校專任或專案教師。
- (二) 進度規劃：於執行期限內，每年社群活動次數不得少於 4 次，不得於同日舉辦 2 次以上活動，每次社群活動至少須達 1 小時，累計至少 8 小時。
- (三) 進行方式：主題報告、議題討論、成果分享、教學觀摩...等等。
- (四) 經費核銷：請備妥相關核銷文件，按月進行經費核銷。
- (五) 資料繳交：請將每次聚會之資料(含活動執行成效表、活動照片、聚會講義資料、活動簽到表)留存備查。
- (六) 成果報告：
 1. 月成果報告：每月應向教師發展中心陳報社群聚會之次數、人數、質量化成效與經費執行情況等等相關資料。
 2. 年度成果報告：於執行期限結束後兩週內繳交，成果報告應包含前言、量化資料（如：研究申請案之數量、社群參加人數...）、質化資料（如：研發之創新課程或教材教法、研究成果...）、期末回饋問卷調查等。
- (七) 社群經費執行率及社群成員出席率將列入日後審查標準之一。
- (八) 期末成果發表相關事宜將另行通知。

三、 經費補助：

(一) 各項費用之支用請依照「[教育部補助及委辦計畫經費編列基準表](#)」及[本校會計室規定](#)辦理，請注意經費使用及物品購買須與該次活動性質相符，實報實銷。

(二) 注意事項：

1. 講座鐘點費：社群成員不得支領。
2. 工讀費：時薪依當年度行政院勞動部公告為準。限補助本校學生協助教師處理社群經營相關事務。

四、 經費來源：本校教育部補助之相關經費。

五、 本要點未盡事宜，應依教育部「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫經費使用原則」、「[教育部補助及委辦計畫經費編列基準表](#)」及「[教育部補助及委辦經費核撥結報作業須知](#)」等相關規定辦理。

六、 本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

Regulations for Faculty Learning Community

By Wenzao Ursuline University of Languages

I. Purposes

- A. To enhance professional development and innovation education
- B. To increase peer interaction

II. Requirements

- A. **Members:** Each learning community is composed of 4 faculty members and one of them should be assigned as a coordinator.
- B. **Schedule:** During the valid period, each community meeting should be at least one hour and the meeting hours should be 8 at least.
- C. **Methods:** Keynote speech, panel discussion, presentation, demonstration, etc.
- D. **Payment Request:** Please get documents ready and send your payment request monthly.
- E. **Documents:** Please keep one copy of your documents including executive report, photos, handouts, and sign-in records for reference.
- F. **Monthly Report:** Please provide the Center for Faculty Development with latest updates including numbers of meetings and members, quantitative and qualitative results, and expenses.
- G. **Yearly Report:** In two weeks after the valid period, please provide the Center for Faculty Development with a complete yearly report including foreword, quantitative data, qualitative data, and final feedback, etc.
- H. Expenses and attendance of the community will be taken into consideration for next community application.

III. Fund Use

- A. All expenses should be related to the community events and in accordance with the regulations of the Ministry of Education and Wenzao.
- B. **Hour Pay:** One of the purposes of the community is for peer interaction. The lecture hours should not be more than one half of the total meeting hours. The community members are prohibited to receive hour payment. The hour payment rate for part-time workers is subject to the regulations of the Council of Labor Affairs.