

文藻外語大學 活動執行成效表

學務處提供

製表日期: 99/03/20

1.活動名稱：99 學年度教師輔導知能活動
2.活動負責單位： <input checked="" type="checkbox"/> 主辦單位 <u>學生事務處諮商與輔導中心</u> <input type="checkbox"/> 合辦/協辦單位 _____
3.經費來源： <input type="checkbox"/> 教學卓越計畫經費（細部計畫編號及名稱：_____） <input type="checkbox"/> 其他經費（請註明）_____
<input checked="" type="checkbox"/> 學務補助款 <input type="checkbox"/> 學務獎助款 <input type="checkbox"/> 學務配合款（請註明以下明細） 學務工作目標： <u>二</u> 活動編號： <u>2-1</u> 報部名稱： <u>導師輔導知能</u>
4.活動目標：A 與 B 各至少勾選一項 A. <input type="checkbox"/> 提升專業核心能力 <input type="checkbox"/> 提升基本核心能力 <input type="checkbox"/> 精進學生學習成效 <input type="checkbox"/> 提升教師實務能力 <input type="checkbox"/> 精進教學品質管控 <input type="checkbox"/> 提升教學設施環境 B. <input checked="" type="checkbox"/> 提升專業知能 <input type="checkbox"/> 提升一般知能(軟能力) <input type="checkbox"/> 提升環境適應能力 <input type="checkbox"/> 推動服務學習 <input type="checkbox"/> 推動勞作教育 <input type="checkbox"/> 宣導時事教育政策 <input type="checkbox"/> 促進身心靈成長 <input type="checkbox"/> 其他 _____
5.活動地點： <input checked="" type="checkbox"/> 校內 <u>文園二樓會議室</u> <input type="checkbox"/> 校外 _____
6.活動時間：(如為系列活動，請分別填列各場次辦理時間，不足時請自行增列) (1)生涯輔導研習：99.03.01、99.03.15 下午 1:00-3:00(共 2 場) (2)班級經營座談：99.03.03 下午 1:00-3:00 (3)學生家庭問題輔導座談：99.03.12 下午 1:00-3:00
7.實際參加對象及人數：(如為系列活動，請分別填列各場次對象及人數，不足時請自行增列) (1) 99.03.01 生涯輔導研習：校內學生 35 人、校內教師 2 人。 (2) 99.03.03 班級經營座談：校內學生 35 人、校內教師 2 人。 (3) 99.03.12 學生家庭問題輔導座談：校內學生 35 人、教師 2 人；校外教師 5 人。 (4) 99.03.15 生涯輔導研習：校內學生 35 人、校內教師 2 人。 共計 <u>153</u> 人 (如為系列活動，請分別列計；原預計參加人數：_____人)
8.活動性質： <input type="checkbox"/> A.教學/課程 <input type="checkbox"/> B.證照/競賽 <input checked="" type="checkbox"/> C.學生生涯 <input type="checkbox"/> D.交流/參訪 <input type="checkbox"/> E.教師成長
9.活動具體成效： <u>4</u> 名講者 <u>10</u> 名工作人員； (1)質化成效：(如為系列活動，請分別填列) 1.生涯輔導研習：XXXXXXXXXXXXXXXX。 2.班級經營座談：XXXXXXXXXXXXXXXX。 3.學生家庭問題輔導座談：XXXXXXXXXXXXXXXX。 (2)量化成效：(如為系列活動，請分別填列) 1.生涯輔導研習：XXXXXXXXXXXXXXXX。 2.班級經營座談：XXXXXXXXXXXXXXXX。 3.學生家庭問題輔導座談：XXXXXXXXXXXXXXXX。 (3)活動照片：(具代表性照片 2~4 張)
10.活動檢討：(本項活動如與計畫績效指標有關，請說明是否達到；如未達成，請說明原因) 報名人數略低，應再加強宣傳。講綱資料可印成手冊，便利活動使用。

11.活動建議：(簡略文字敘述，請提出改善方法)

研習證書於學期末統一計算時數及發放，有助於日後填報雲科大資料庫時參與 16 小時研習時數認列。

12.經費收入明細：【若經費來源不同，請務必註明如下】

經費來源	金額
_____年教學卓越計畫	
_____年學務補助款	
_____年學務配合款	
參加人員繳費	
單位自籌	
其他補助	
合計	

13.經費支出明細：

支出項目	預算數	前已執行數	本次執行數	累計執行數	差異數	憑證編號	差異說明
合計							

說明：預算數與實支數差異超出百分之二十之流用比例且金額達一萬元以上者，須檢附核准後之「經費支出項目流用變更申請表」核銷。若屬分次分期執行之活動，於最後一次活動執行完畢後，再針對差異作說明。

備註：本表請於活動結束後一個月內與核銷請款單一併簽核（請以本表代替活動結案簽呈）。

業務承辦單位		彙總單位		會計室		校長或授權代簽人
承辦人	主管	承辦人/助理	主管/主持人	會計人員	會計主任	