

文藻外語大學 活動計畫表

教務處綜合業務組提供

製表日期：100/09/01

1.活動名稱：大學英語能力測驗第二級						
2.活動負責單位： <input checked="" type="checkbox"/> 主辦單位 <u>教務處綜合業務組</u> <input type="checkbox"/> 合辦/協辦單位 _____						
3.經費來源： <input checked="" type="checkbox"/> 教學卓越計畫經費（細部計畫編號及名稱： <u>2-1-4 實施能力檢核</u> ） <input type="checkbox"/> 其他經費（請註明） _____ <input type="checkbox"/> 學務補助款 <input type="checkbox"/> 學務獎助款 <input type="checkbox"/> 學務配合款（請註明以下明細） 學務工作目標： _____ 活動編號： _____ 報部名稱： _____						
4.活動目標：A 與 B 各至少勾選一項 A. <input type="checkbox"/> 提升專業核心能力 <input checked="" type="checkbox"/> 提升基本核心能力 <input type="checkbox"/> 精進學生學習成效 <input type="checkbox"/> 提升教師實務能力 <input type="checkbox"/> 精進教學品質管控 <input type="checkbox"/> 提升教學設施環境 B. <input type="checkbox"/> 提升專業知能 <input type="checkbox"/> 提升一般知能(軟能力) <input type="checkbox"/> 提升環境適應能力 <input type="checkbox"/> 推動服務學習 <input type="checkbox"/> 推動勞作教育 <input type="checkbox"/> 宣導時事教育政策 <input type="checkbox"/> 促進身心靈成長 <input type="checkbox"/> 其他 _____						
5.活動地點： <input checked="" type="checkbox"/> 校內 <u>全校各教室共計 68 間</u> <input type="checkbox"/> 校外 _____						
6.活動時間： <u>100 年 10 月 16 日 9 時 30 分</u> 至 <u>11 時 30 分</u> 至 ____年____月____日____時____分至____時____分						
7.預計參加對象及人數： <input type="checkbox"/> 校內教師 <input type="checkbox"/> 校內職員 <input checked="" type="checkbox"/> 校內學生 <input type="checkbox"/> 校外教師 <input type="checkbox"/> 校外職員 <input type="checkbox"/> 校外學生 共計約 <u>2,700</u> 人						
8.活動性質(註4)： <input type="checkbox"/> A.教學/課程 <input checked="" type="checkbox"/> B.證照/競賽 <input type="checkbox"/> C.學生生涯 <input type="checkbox"/> D.交流/參訪 <input type="checkbox"/> E.教師成長						
9.活動內容： _____名講者 <u>102</u> 名工作人員； (簡略文字敘述)： 本校與 LTTC 合作辦理大學英語能力測驗第二級，預訂在 100 年 10 月 16 日上午辦理 100 年度第四次測驗，參加對象為二技、五專全體學生、研究所學生及自行報名學生，預計 2700 人。共計使用 68 間教室為試場，徵求校內老師或職員 68 名擔任監考老師。試題及閱卷由 LTTC 負責，本校負責試務行政，預計試務工作人員 11 名，工讀生 23 名。成績預訂 11 月下旬由 LTTC 提供。						
10.經費預算明細：						
(一)預估收入項目： 【若經費來源不同，請務必註明如下】		(二)預估支出項目：				
經費來源	金額	預算科目	說明	單價	數量/單位	金額
<u>100</u> 年教學卓越計畫	1,266,720	測驗費	支付語測中心	360	2,700	972,000
____年學務補助款		試務費用	支付監考費及試務津貼	120	2,700	324,000
____年學務配合款						
參加人員繳費	30,500					
單位自籌						
其他補助						
合計	1,297,220	合計				1,296,000

說明：

1. 卓越計畫同分項計畫內小項間流用不用填流用表，但請於「活動內容」，視需要註明原計畫及修正計畫之科目、活動名稱、金額。
2. 各預算支出項目經核准後，各支出項目可流用幅度如下：可於各支出項目之百分之二十內流用。若改變支出項目或超出流用比例且金額達一萬元以上者，須於支出前先行填列「經費支出項目流用變更申請表」，並附原活動計畫表申請。

備註：1. 本表請於辦理活動前簽核完畢。2. 若申請預支款請一併附上已簽核完畢之活動計畫表。3. 若不申請預支款而直接請款核銷時，亦請一併附上簽核完畢之活動計畫表（請以本表代替活動簽呈）。4. 活動性質分類原則請參考「活動性質分類表」。

業務承辦單位		彙總單位		會計室		校長或授權 代簽人
承辦人	主管	承辦人/助理	主管/主持人	會計人員	會計主任	