

## 文藻外語大學 活動計畫表

教務處歐盟園區提供

製表日期：100/03/04

1.活動名稱：2011 年歐洲文化研習營
2.活動負責單位： <input checked="" type="checkbox"/> 主辦單位 <u>歐盟觀光文化經貿園區</u> <input type="checkbox"/> 合辦/協辦單位_____
3.經費來源： <input checked="" type="checkbox"/> 教學卓越計畫經費（細部計畫編號及名稱： <u>2-3-3 開設多元文化課程</u> ） <input type="checkbox"/> 其他經費（請註明）_____ <input type="checkbox"/> 學務補助款 <input type="checkbox"/> 學務獎助款 <input type="checkbox"/> 學務配合款（請註明以下明細） 學務工作目標：_____ 活動編號：_____ 報部名稱：_____
4.活動目標：A 與 B 各至少勾選一項 A. <input type="checkbox"/> 提升專業核心能力 <input checked="" type="checkbox"/> 提升基本核心能力 <input type="checkbox"/> 精進學生學習成效 <input type="checkbox"/> 提升教師實務能力 <input type="checkbox"/> 精進教學品質管控 <input type="checkbox"/> 提升教學設施環境 B. <input type="checkbox"/> 提升專業知能 <input type="checkbox"/> 提升一般知能(軟能力) <input type="checkbox"/> 提升環境適應能力 <input type="checkbox"/> 推動服務學習 <input type="checkbox"/> 推動勞作教育 <input type="checkbox"/> 宣導時事教育政策 <input type="checkbox"/> 促進身心靈成長 <input type="checkbox"/> 其他_____
5.活動地點： <input checked="" type="checkbox"/> 校內 <u>求真樓 Q001 教室</u> <input type="checkbox"/> 校外_____
6.活動時間： <u>100</u> 年 <u>5</u> 月 <u>21</u> 日 <u>8</u> 時 <u>0</u> 分至 <u>17</u> 時 <u>0</u> 分 至 <u>100</u> 年 <u>5</u> 月 <u>22</u> 日 <u>8</u> 時 <u>0</u> 分至 <u>17</u> 時 <u>0</u> 分
7.預計參加對象及人數： <input checked="" type="checkbox"/> 校內教師 <input type="checkbox"/> 校內職員 <input checked="" type="checkbox"/> 校內學生 <input type="checkbox"/> 校外教師 <input type="checkbox"/> 校外職員 <input checked="" type="checkbox"/> 校外學生 <span style="float: right;">共計約 <u>58</u> 人</span>
8.活動性質(註4)： <input checked="" type="checkbox"/> A.教學/課程 <input type="checkbox"/> B.證照/競賽 <input type="checkbox"/> C.學生生涯 <input type="checkbox"/> D.交流/參訪 <input type="checkbox"/> E.教師成長
9.活動內容： <u>4</u> 名講者 <u>4</u> 名工作人員； 本研習營為期 2 天，預計招募高雄縣市高中職學員共 50 名。研習營內容包含 3 堂歐語課堂、1 堂歐洲概述與歐盟簡介、校園參訪、專題討論與結業式。計畫邀請德文系張嘉斌老師（歐盟課程）、德文系李克揚老師（德語課程）、法文系黃彬茹老師（法語課程）、西文系楊晴雲老師（西語課程）擔任研習營講師，並聘用 4 名本校在學學生擔任課程助教、活動隊輔（2 名）與活動支援。 <u>*經費流用說明：</u> 計畫原針對校外師資任用編列「鐘點費」與「差旅費」，因本研習營中無外校師資參與，故此兩項下原編列之預算將流用至工讀費、鐘點費與印刷費項下支出。

10.經費預算明細：

(一)預估收入項目： 【若經費來源不同，請務必註明如下】		(二)預估支出項目：				
經費來源	金額	預算科目	說明	單價	數量/單位	金額
100年教學卓越計畫	35,460	工讀費	98元/小時*100小時	98	100小時	9,800
____年學務補助款	0	鐘點費	800元/小時*4堂課*2小時	800	8小時	6,400
____年學務配合款	0	印刷費	1. 活動資料袋(含講義、活動手冊) 200元/份*60份=12,000元 2. 名牌20元/份*60份=1,200元 3. 場佈(紅布條、指示)=1,880元 4. 成果製作及輸出150元*10份=1,500元 5. 活動問卷30元/份*60份=180元 6. 研習證書列印30元*50張=1,500元	18,260	1場	18,260
參加人員繳費	0	雜支	文具耗材	1,000	1場	1,000
單位自籌	0	合計				35,460
其他補助	0					
合計	35,460					

說明：

- 卓越計畫同分項計畫內小項間流用不用填流用表，但請於「活動內容」，視需要註明原計畫及修正計畫之科目、活動名稱、金額。
- 各預算支出項目經核准後，各支出項目可流用幅度如下：可於各支出項目之百分之二十內流用。若改變支出項目或超出流用比例且金額達一萬元以上者，須於支出前先行填列「經費支出項目流用變更申請表」，並附原活動計畫表申請。

**備註：1. 本表請於辦理活動前簽核完畢。2. 若申請預支款請一併附上已簽核完畢之活動計畫表。3. 若不申請預支款而直接請款核銷時，亦請一併附上簽核完畢之活動計畫表（請以本表代替活動簽呈）。4. 活動性質分類原則請參考「活動性質分類表」。**

業務承辦單位		彙總單位		會計室		校長或授權 代簽人
承辦人	主管	承辦人/助理	主管/主持人	會計人員	會計主任	